

手続きの流れ

0. M I C E開催の検討

M I C Eを引き受け、下関市内で開催するかどうか検討する際は、事前にご連絡ください。助成金やその他の支援についてご相談をお受けします。

1. M I C E開催が決定したとき

M I C Eが決定した主催者の方は、速やかに下関観光コンベンション協会へご連絡ください。

※前年の10月までに次年度の予算を作成するために、助成金の調査をします。できるだけその時までにご連絡をお願いします。

2. 助成金交付申請書の送付・提出

助成金対象となる大会の主催者には、助成金交付申請書を送付いたしますので、それにより手続きをお願いいたします。

<提出書類>

- ・助成金交付申請書（第1号様式）
- ・収支見積書（第2号様式）
- ・開催要綱及び事業計画書（任意様式）

<M I C E開催>

3. 完了報告書などの提出

M I C E終了後、速やかに必要書類をご提出してください。

<提出書類>

- ・完了報告書（第6号様式）
- ・収支決算書（第7号様式）
- ・大会参加者宿泊延べ人数証明書（第8号様式）
※宿泊証明については、協会にお問い合わせ下さい。
- ・事業内容報告書（任意様式）
- ・助成金交付請求書（第10号様式）

4. 開催助成金の交付